

Záznam o poučení oprávnenej osoby
v zmysle § 21 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov
(ďalej len „Záznam o poučení oprávnenej osoby“)

Union zdravotná poisťovňa, a.s., právna forma: akciová spoločnosť, so sídlom Bajkalská 29/A, 821 08 Bratislava, IČO: 36284831, zapísaná v Obchodnom registri Okresného sudu Bratislava I., odd: Sa, vložka číslo: 3832/B (ďalej len „zamestnávateľ“) ako prevádzkovateľ v zhode s ustanovením § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) týmto poučuje nižšie uvedeného zamestnanca o jeho právach a povinnostiach ustanovených zákonom a o jeho zodpovednosti za ich porušenie.

Titul, meno a priezvisko zamestnanca:

Pracovné zaradenie:

_____ náborový dohodár

(ďalej aj „dohodár“ alebo „náborový dohodár“)

Článok I

Základný rozsah oprávnení, povolených činností, podmienky spracúvania osobných údajov a povinnosti dohodára ustanovené zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a zákonom č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v platnom znení a zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach v platnom znení a ostatných súvisiacich právnych predpisov

a) *rozsah oprávnení a povolených činností:*

Náborový dohodár:

1. môže spracúvať len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu spracovania osobných údajov o dotknutej osobe a to podľa zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v platnom znení a zákona č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach v platnom znení a podľa ostatných súvisiacich a vykonávajúcich právnych predpisov k týmto základným právnym predpisom,
2. na účely vymedzené zákonom č. 580/2004 Z.z. môže spracúvať osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie účelu spracovania osobných údajov o dotknutej osobe:
 - a) meno, priezvisko, rodné číslo, adresu trvalého pobytu a prechodného pobytu poistenca; u cudzinca sa uvádza dátum narodenia, ak nemá pridelené rodné číslo,
 - b) z dokladov totožnosti len zo súhlasom dotknutej osoby,
 - c) môže vykonávať len operácie alebo súbor operácií s osobnými údajmi dotknutých osôb len na základe pokynu prevádzkovateľa v rozsahu svojej pracovnej náplne. V súlade s uvedenou náplňou práce môže dohodár získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prepracúvať, vyhľadávať, prehliadať, preskúvať, kombinovať, premiestňovať, využívať, uschovávať, prenášať a likvidovať osobné údaje po ukončení ich účelu spracúvania.
3. **ak pracuje s informačným systémom**, môže spracúvať osobné údaje len v rozsahu nastavených oprávnení a povolených činností s osobnými údajmi v informačných systémoch, ktoré sú nastavené prístupovými právami pre uvedeného dohodára v rámci jeho organizačného útvaru v konkrétnom automatizovanom informačnom systéme.
4. **ak pracuje s informačným systémom**, je oprávnený vstupovať do informačných systémov prevádzkovateľa len pod svojim kontom (účtom), teda pod prideleným používateľským menom (Username alebo ID) a vlastným heslom (Password), zo strany dohodára je neprípustné vstupovať do informačného systému pod cudzím kontom, rovnako neprípustné je prezradenie vlastného hesla inej osobe, ako aj akákoľvek manipulácia vedúca k tejto činnosti,
5. **ak pracuje s informačným systémom**, môže z informačného systému poskytnúť alebo zverejniť spracúvané osobné údaje len s písomným súhlasom dotknutej osoby, s výnimkou inštitúcií, voči ktorým má prevádzkovateľ z platných právnych predpisov povinnosť poskytovať informácie, na ktoré sa inak vzťahuje povinnosť mlčanlivosti,
6. v prípade, ak získava osobné údaje, môže ich získavať výlučne na vymedzený alebo ustanovený účel (najmä zákonom č. 580/2004 Z.z., zákonom č. 581/2004 Z.z.); je neprípustné, aby získaval osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
7. môže spracúvať len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k uvedenému účelu spracúvania,
8. **ak pracuje s informačným systémom**, môže zasielať a prijímať dokumenty obsahujúce osobné údaje prostredníctvom elektronickej pošty do/z verejnej siete, len vo forme zaheslovaných dokumentov alebo formou zbalených súborov pomocou ZIP (RAR) zabezpečených heslom. Znenie hesla je potrebné si navzájom dohodnúť medzi dotknutými kontaktnými osobami nezávislým komunikačným kanálom, prednostne telefonicky alebo formou služieb krátkych správ (SMS).

b) *podmienky a povinnosti pri spracúvaní osobných údajov:*

Náborový dohodár:

1. nemôže zverejnením osobných údajov neoprávnene zasahovať do práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti a súkromia,
2. je povinný na požiadanie preukázať svoju totožnosť tomu, od koho osobné údaje požaduje,
3. je povinný zabezpečiť diskretnosť pri spracúvaní, získavaní, poskytovaní alebo sprístupňovaní osobných údajov,
4. je povinný chrániť osobné údaje dotknutých osôb pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním,
5. je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, táto povinnosť trvá neobmedzene aj po skončení dohody o vykonaní práce,
6. nesmie osobné údaje dotknutých osôb využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
7. je povinný po splnení účelu spracúvania povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov, s výnimkou osobných údajov v **origináloch** dokumentov (**napr. originál prihlášky na verejné zdravotné poistenie**), ktoré sú súčasťou registratúrneho záznamu (likvidáciu takýchto osobných údajov zabezpečuje prevádzkovateľ zabezpečuje podľa osobitného interného predpisu),
8. je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu.

Článok II

Klasifikácia porušenia povinnosti mlčanlivosti zamestnanca

Porušenie povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, získaných v súvislosti s výkonom práce môže byť podľa stupňa spoločenskej nebezpečnosti kvalifikované ako:

a) správny delikt, za ktorý môže Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky uložiť sankciu vo forme pokuty až do výšky 3 000 €

(hlavne: neoprávnené poskytnutie osobných údajov v rozpore §12, poskytnutie nepravdivých osobných údajov podľa §16 ods. 1, konanie v rozpore s bezpečnostnými opatreniami §19 a 20, ako oprávnená osoba poruší niektorú z povinností podľa §21 (toto poučenie), porušenie povinností mlčanlivosti podľa §22 zákona)

b) trestný čin „neoprávneného nakladania s osobnými údajmi“ podľa § 374 Trestného zákona s možnosťou uloženia trestu odňatia slobody.

Porušenie povinnosti mlčanlivosti zamestnávateľ kvalifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok III

Vyhlásenie zamestnanca

Dohodár týmto vyhlasuje, že som bol poučený zamestnávateľom ako prevádzkovateľom informačných systémov o mojich právach a povinnostiach ustanovených zákonom, ako aj o zodpovednosti za ich porušenie.

Článok IV.

Záverečné ustanovenie

Týmto nie sú dotknuté právne nároky zamestnávateľa na náhradu škôd spôsobených porušením týchto povinností v zmysle Zákonníka práce.

Dátum poučenia:

Za Union zdravotnú poisťovňu, a.s.:
Titul, meno a priezvisko zamestnanca:
Pracovné zaradenie alebo funkcia:

podpis zamestnanca
(podpis oprávnenej osoby)

Ing. Pavol Chovan
riadiť úseku získavania klientov

Dátum, od ktorého prestáva byť dotknutá osoba oprávnenou osobou : **01.10.2014.**