

Všeobecné podmienky

pre poskytovanie a využívanie elektronických služieb

Online pobočky Union zdravotnej poisťovne, a.s.

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Union zdravotná poisťovňa, a.s. so sídlom Karadžičova 10, 814 53 Bratislava zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3832/B, IČO: 36284831 (ďalej aj ako „ZP“) vydáva tieto Všeobecné podmienky pre poskytovanie a využívanie elektronických služieb online pobočky Union zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „všeobecné podmienky“), ktoré upravujú podmienky poskytovania a využívania elektronických služieb, ako aj práva a povinnosti ZP, ako poskytovateľa služby a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb, ktoré požiadajú ZP o poskytnutie elektronických služieb a uzavrujú so ZP Zmluvu o využívaní Elektronických služieb alebo sa zaregistrujú v online pobočke ZP.

Článok II Vymedzenie základných pojmov

1. **Elektronická služba** (ďalej „Elektronické služby“ alebo aj „ES“) je služba umožňujúca poskytovanie a prístup k citlivým údajom klienta v rozsahu podľa platných právnych predpisov a typov ES špecifikovaných v čl. IV týchto všeobecných podmienok.
2. **Klient** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá je vo vzťahu k ZP poistenec, zamestnávateľ alebo poskytovateľ zdravotnej starostlivosti.
3. **Žiadateľ** je klient alebo zástupca klienta, ktorý žiada ZP o sprístupnenie niektorej z Elektronických služieb ZP, v rámci ktorej sa sprístupňujú a poskytujú najmä citlivé údaje.
4. **Používateľ** je klient (ktorým je výlučne poskytovateľ zdravotnej starostlivosti alebo zamestnávateľ) a klientom určený počet osôb, ktorému ZP na základe jeho žiadosti aktivovala konto v online pobočke alebo sprístupnila príslušnú ES.
5. **Správca** je používateľ, ktorým je výlučne poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, ktorému na základe jeho žiadosti ZP sprístupnila elektronickú službu a má oprávnenie spravovať kontá (t.j. vytvárať, meniť alebo zmazať konto) pre ďalších používateľov - zdravotníckych pracovníkov toho istého poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, za účelom prístupu do ES E-recept.
6. **Žiadosť o poskytnutie Elektronickej služby** (ďalej len „žiadosť o ES“) je žiadosť, v ktorej žiadateľ žiada ZP o poskytnutie elektronickej služby. Za žiadosť sa považuje prihlásenie sa žiadateľa na internetovej stránke ZP a vyplnenie povinných vstupných údajov pre registráciu žiadateľa na využívanie ES.
7. **Zmluva o využívaní Elektronických služieb** je zmluva uzavretá medzi ZP a žiadateľom (používateľom), ktorým je výlučne zamestnávateľ alebo poskytovateľ zdravotnej starostlivosti.
8. **Zástupca klienta** je osoba splnomocnená klientom konať v jeho mene na základe úradne overenej plnej moci alebo poverenia.
9. **Prístupové meno a heslo** slúži na overenie žiadateľa pri vstupe do chránenej zóny online pobočky.
10. **PIN kód** slúži na overenie používateľa pri prístupe k citlivým údajom zo systému ZP a na potvrdenie aktívnych transakcií používateľa.
11. **Citlivé údaje** sú údaje klienta, ktoré sú evidované v informačnom systéme ZP. Za citlivé údaje sú považované najmä údaje obsiahnuté v zdravotných záznamoch poistenca, údaje o predpísanom poistnom, o zamestnancoch zamestnávateľa alebo

poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, o finančných operáciách a finančných vzťahoch alebo údaje, ktoré sa týkajú uvedených oblastí. Citlivé údaje sú vzhľadom na svoj charakter poskytované výlučne osobám, ktorých sa priamo týkajú, alebo ktoré udelili na poskytnutie iným osobám preukázateľný súhlas alebo ktorých sprístupnenie vyplýva z platnej právnej úpravy.

12. **Elektronická podateľňa** umožňuje zasielanie alebo predkladanie dokladov zo strany zamestnávateľov alebo poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zdravotnej poisťovne v rozsahu určenom platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 580/2004 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 581/2004 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 578/2004 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 579/2004 Z. z., zákonom č. 362/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 363/2011 Z. z. v platnom znení, alebo ktoré umožňuje zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, alebo s ktorými táto zmluva počíta.

Článok III

Typy poskytovaných elektronických služieb

Základné elektronické služby

1. **Zamestnávateľ** – elektronická služba poskytuje štandardné informácie o zamestnávateľovi vrátane kontaktu zamestnávateľa cez elektronickú podateľňu a prezeranie stavu podaných dokumentov.¹
2. **Poskytovateľ** – elektronická služba poskytuje možnosť kontaktu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti cez elektronickú podateľňu, podávanie účtovných dokumentov, ako aj opravných účtovných dokumentov (dobropisy, ťarchopisy), prezeranie stavu podaných dávok a dokumentov, ako aj administráciu prístupových práv do ES E-recept pre ďalších používateľov – zdravotníckych pracovníkov.¹
3. **Účet poistenca** – elektronická služba pre poistencov, kde žiadateľ – poistenec môže vidieť kartu poistenca, dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti a údaje o zamestnávateľovi.¹

Webové služby

4. **E-recept** – elektronická služba poskytuje službu poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a ich zdravotníckym pracovníkom vytvárať preskripčné záznamy a prístup k preskripčným záznamom pacienta od iných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti za účelom kontroly a zefektívnenia zdravotnej starostlivosti.

Článok IV

Podmienky poskytovania elektronickej služby

1. ZP poskytuje elektronickú službu pre žiadateľov bezplatne na základe registrácie v online pobočke.
2. Žiadateľ:
 1. typ žiadateľa: **zamestnávateľ** na webovej stránke - <http://www.union.sk>, v časti online služby a „online pobočka“ po zvolení typu ES „Zamestnávateľ“ zadá svoje IČO. V prípade, že žiadateľ - zamestnávateľ má viacero prevádzok

¹ Týmto nie dotknutá povinnosť zdravotnej poisťovne poskytovať klientom (poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti, zamestnávateľovi alebo poistencovi) ďalšie elektronické služby, pokiaľ tieto povinnosti vyplývajú z platných právnych predpisov.

alebo pobočiek vyberie zo zobrazených identifikačných údajov svoje údaje a tento výber potvrdí.

2. typ žiadateľa: **poskytovateľ zdravotnej starostlivosti** na webovej stránke - <http://www.union.sk>, v časti online služby a „online pobočka“ po zvolení typu ES „Poskytovateľ“ zadá svoj kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Po potvrdení údajov zadá žiadateľ – poskytovateľ zdravotnej starostlivosti počet požadovaných prístupov.
3. Po vyplnení údajov podľa odseku 2, bod 1 alebo 2 tohto článku sa zobrazí žiadateľovi (zamestnávateľovi alebo poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti) predvyplnený návrh zmluvy o využívaní Elektronických služieb. Túto zmluvu žiadateľ dvakrát vytlačí a podpísanú doručí poštou alebo osobne do sídla ZP alebo na ktorokoľvek kontaktné miesto ZP, ktoré sú uvedené na internetovej stránke ZP. V texte návrhu zmluvy o využívaní Elektronických služieb nesmie žiadateľ nič meniť. Akékoľvek pripomienky k návrhu zmluvy doručuje žiadateľ písomnou formou do sídla ZP.
4. ZP po doručení zmluvy o využívaní elektronických služieb podpísanej žiadateľom podľa odseku 3 tohto článku, overí identifikačné údaje žiadateľa (pri poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti na základe údajov z výpisu z obchodného alebo iného obdobného registra a pri zamestnávateľoch z posledných aktuálnych údajov evidovaných o zamestnávateľovi v informačnom systéme ZP), vrátane splnenia podmienok pre sprístupnenie vybraného typu elektronickej služby. Následne ZP v lehote do 30 dní po doručení zmluvy podľa predchádzajúcej vety zašle jeden podpísaný rovnopis zmluvy spolu s prístupovými heslami (PIN kódom) žiadateľovi. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky pre poskytnutie ním vybraného typu elektronickej služby alebo uviedol v návrhu zmluvy nesprávne údaje, príp. ak zmluva nebola podpísaná oprávnenou osobou, ZP bez zbytočného odkladu vráti nepodpísaný návrh zmluvy späť žiadateľovi spolu s písomným odôvodnením.
5. ZP v lehote 24 hodín od uzatvorenia zmluvy o využívaní Elektronických služieb vykoná aktiváciu a sprístupnenie príslušnej elektronickej služby. V prípade ukončenia zmluvy o využívaní Elektronických služieb spôsobom dohodnutým v tejto zmluve, ZP ukončí poskytovanie elektronickej služby nasledujúci pracovný deň odo dňa ukončenia tejto zmluvy.
6. ZP môže odmietnuť žiadosť o ES ak:
 1. žiadateľ nedáva záruku, že bude dodržiavať podmienky poskytovania elektronickej služby,
 2. žiadateľ nepreukáže oprávnenie konať za klienta ZP,
 3. žiadateľ vyslovil preukázateľný nesúhlas s týmito všeobecnými podmienkami,
 4. žiadateľ nie je a nebol klientom ZP alebo zástupcom klienta.Oprávnenie ZP odmietnuť žiadosť o ES sa nevzťahuje na žiadosť o prístup k elektronickej službe E-recept.

7. Žiadateľ:

1. typ žiadateľa: **poistenec** na webovej stránke - <http://www.union.sk>, v časti „online pobočka“ po zvolení typu ES „Účet poistenca“ zadá poistenec povinné údaje: identifikačné číslo poistenca (uvedené na zadnej strane preukazu poistenca), dátum narodenia, prihlasovacie meno, heslo a svoju platnú e-mailovú adresu. Poistenec môže požiadať o službu „Účet poistenca“ alebo na ktoromkoľvek kontaktnom mieste ZP.
8. Po vyplnení údajov podľa odseku 7, bod 1 tohto článku žiadateľ (poistenec) tieto údaje potvrdí a elektronicky v online pobočke odošle záujem o Elektronickú službu do ZP, pričom následne ZP do 30 dní zašle žiadateľovi (poistencovi) PIN kód poštou do vlastných rúk. Poistenec si môže tiež zvoliť osobné prevzatie PIN kódu na kontaktnom mieste ZP.
9. Podmienkou pre riadne využívanie ES „Účet poistenca“ je súhlas žiadateľa (poistenca) s týmito všeobecnými podmienkami.
10. Podmienky za ktorých ZP spracúva osobné údaje žiadateľa sú uvedené webovom sídle ZP www.union.sk v časti Ochrana osobných údajov.

Článok V

Podmienky poskytovania ES E-recept

1. ZP poskytuje ES E-recept používateľom (poskytovateľom zdravotnej starostlivosti) bezplatne, pričom poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti, ktorý nemá so ZP uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, sa sprístupňuje iba ES E-recept a nie je oprávnený žiadať o sprístupnenie iných elektronických služieb ZP.
2. V rámci elektronickej služby E-recept sú poskytovateľ zdravotnej starostlivosti a ZP vzájomne povinní poskytovať údaje uvedené na lekárskom predpise alebo lekárskom poukaze; tieto údaje sa poskytujú zdravotnej poisťovni:
 - a) v rozsahu obsahových náležitostí lekárskeho predpisu a lekárskeho poukazu určených zákonom č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach,
 - b) bez zbytočného odkladu po predpise alebo výdaji lieku, zdravotníckej pomôcky alebo dietetickej potraviny poisťovni,
 - c) v elektronickej podobe prostredníctvom softvérového vybavenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu s informačným systémom ZP (ďalej len „softvérové vybavenie“) a
 - d) na účely výkonu analytickej, poradenskej a kontrolnej činnosti ZP, a vedenia účtu poistenca, prípadne iné účely, ktoré v súvislosti s poskytovanými údajmi ustanoví všeobecne záväzný právny predpis.
3. Pre poskytovanie ES E-recept nie je potrebné uzatvárať novú alebo meniť už uzavretú zmluvu o využívaní elektronických služieb, pokiaľ má poskytovateľ zdravotnej starostlivosti so ZP uzavretú platnú zmluvu o využívaní elektronických služieb.

Článok VI

Podmienky pre priznanie bonusov za využívanie elektronických služieb

1. Ak sa na tom zmluvné strany dohodli v zmluve o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ZP uhradí žiadateľovi, ktorý je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti (ďalej aj ako „PZS“) bonusy za využívanie elektronických služieb za podmienok určených v tomto článku.
2. ZP na základe údajov zo svojho informačného systému vyhodnotí, či PZS splnil ukazovatele podľa príslušnej tabuľky bodu 5 alebo 6 tohto článku v kalendárnom polroku, za ktorý sa vykonáva hodnotenie (ďalej len „hodnotené obdobie“). Ukazovateľ je dojednaná podmienka týkajúca sa využívania elektronických služieb, za splnenia ktorej ZP prizná PZS bonus ku kapitácii alebo k cene bodu podľa príslušnej tabuľky bodu 5 alebo 6 tohto článku.
3. Hodnotené obdobie je kalendárny polrok, ktorý bezprostredne predchádza kalendárnemu polroku, v ktorom sa vykonáva hodnotenie.
4. ZP uhradza bonusy, pri ktorých PZS splnil ukazovatele v celom kalendárnom polroku, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom polroku, v ktorom ZP vykonala hodnotenie plnenia ukazovateľov. ZP oznámi PZS bonusy, pri ktorých splnil ukazovatele.
5. Ukazovatele a bonusy ku kapitácii, ktoré sa uplatňujú
 - a) u PZS pokutujúcich všeobecnú ambulantnú starostlivosť (pre dospelých/deti a dorast) sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Ukazovateľ	Špecifikácia ukazovateľa	Bonus (€)
Prevenia rizík farmakoterapie	Splnené, ak minimálne u 75% ošetrovaných pacientov, ktorým bol elektronicky vystavený recept, bola zobrazená elektronická lieková knižka. V roku 2019 bude tento bonus uhradený aj bez splnenia ukazovateľa.	0,02
Elektronické zúčtovanie cez online pobočku	Splnené, ak minimálne 75% dávok bolo vykázaných elektronicky cez Online pobočku zdravotnej poisťovne.	0,02
Elektronický recept	Splnené, ak minimálne 75% receptov s výdajom v lekárni bolo vystavených elektronicky cez službu E-recept	0,02
eLab	Splnené, ak minimálne 75% realizovaných SVLZ laboratórnych bolo žiadaných poskytovateľom po zobrazení existujúcich výsledkov. V roku 2019 bude tento bonus uhradený aj bez splnenia ukazovateľa.	0,02

b) u PZS poskytujúcich špecializovanú ambulantnú starostlivosť v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodnictvo sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Ukazovateľ	Špecifikácia ukazovateľa	Bonus (€)
Elektronický recept	Splnené, ak minimálne 75% receptov s výdajom v lekárni bolo vystavených elektronicky cez službu E-recept	0,02
eLab	Splnené, ak minimálne 75% realizovaných SVLZ laboratórnych bolo žiadaných PZS po zobrazení existujúcich výsledkov. V roku 2019 bude tento bonus uhradený aj bez splnenia ukazovateľa.	0,02

6. Ukazovatele a bonusy k cene bodu za výkony špecializovanej ambulantnej starostlivosti, ktoré sa uplatňujú u PZS poskytujúcich špecializovanú ambulantnú starostlivosť (okrem špecializovanej ambulantnej starostlivosti v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodnictvo) sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Ukazovateľ	Špecifikácia ukazovateľa	Bonus (€)
Prevenia rizík farmakoterapie	Splnené, ak minimálne u 75% ošetrovaných pacientov, ktorým bol vystavený recept, bola zobrazená elektronická lieková knižka. V roku 2019 bude tento bonus uhradený aj bez splnenia ukazovateľa.	0,0005
Elektronické zúčtovanie cez online pobočku	Splnené, ak minimálne 75% dávok bolo vykázaných elektronicky cez Online pobočku zdravotnej poisťovne.	0,0005
Elektronický recept	Splnené, ak minimálne 75% receptov s výdajom v lekárni bolo vystavených elektronicky cez službu E-recept	0,0005
eLab	Splnené, ak minimálne 75% realizovaných SVLZ laboratórnych bolo žiadaných PZS po zobrazení existujúcich výsledkov. V roku 2019 bude tento	0,0005

Článok VII

Práva a povinnosti zmluvných strán pri využívaní elektronických služieb

1. Klient (zamestnávateľ, poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, poistenec) je povinný:
 1. využívať poskytnutú elektronickú službu v súlade so zmluvou o využívaní Elektronických služieb, týmito všeobecnými podmienkami a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 2. chrániť prístupové meno, heslo a PIN kód pred jeho zverejnením, zneužitím a pri podozrení z ich zneužitia bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať ZP. V prípade, že používateľ požaduje sprístupnenie elektronickej služby ním povereným alebo splnomocneným osobám, zodpovedá za ochranu prístupového mena, hesla a PIN kódu, akoby ich používal sám,
 3. oznamovať ZP bez zbytočného odkladu zmenu údajov, potrebných pre vzájomnú komunikáciu a plnenie Zmluvy o využívaní elektronických služieb. V prípade, ak klientom je zamestnávateľ alebo poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, ktorý v žiadosti požiadal o sprístupnenie elektronickej služby pre určitý počet poverených alebo splnomocnených osobám, klient je povinný oznámiť ZP každú zmenu v okruhu týchto osôb a to najneskôr do 7 dní odo dňa, kedy táto zmena nastala a to najmä za účelom zrušenia prístupových hesiel a prípadne pridelenie nových prístupových hesiel alebo PIN kódov; táto povinnosť sa nevzťahuje na správcu.
 4. zdržiavať sa konania, ktoré možno klasifikovať ako zneužívanie elektronickej služby, a neumožniť svojim konaním takéto konanie tretej osobe.
2. ZP je oprávnená obmedziť alebo prerušiť poskytovanie elektronickej služby na nevyhnutný čas z dôvodu:
 - a) vykonávania opráv, servisu alebo údržby zariadení, alebo z iných závažných prevádzkových alebo technických dôvodov,
 - b) ak klient porušuje zmluvné podmienky,
 - c) ak klient zneužíva elektronickú službu (za zneužívanie elektronickej služby sa považuje najmä šírenie SPAM) alebo umožňuje zneužívanie tretej osobe.
3. ZP je povinná:
 1. uzavrieť zmluvu o využívaní Elektronických služieb s každým žiadateľom, ak nie sú dôvody na jej odmietnutie uvedené v týchto všeobecných podmienkach,
 2. informovať žiadateľov o produktoch, novinkách a zmenách v elektronickej službe, ako aj o zavedení nových služieb, prostredníctvom online pobočky,
 3. poskytovať elektronickú službu v dojednanom rozsahu,
 4. oznámiť predpokladaný čas plánovaného obmedzenia alebo prerušenia poskytovania elektronickej služby z dôvodu vykonávania opráv, servisu alebo opravy, a to zverejnením v online pobočke.

Článok VIII

Rovnoprávnosť formy dokumentu v písomnej a elektronickej podobe

1. V zmysle § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, ak je právny úkon uskutočnený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila.
2. V zmysle § 31 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. v nadväznosti na § 31 ods. 4 uvedeného zákona písomná aj technická (elektronická) forma účtovných záznamov je rovnocenná, pričom technická forma musí umožňovať prevedenie do písomnej formy (tlač).

3. V súlade s ustanovením § 32 ods.3 zákona 431/2002 Z. z. je možné na mieste, kde sa vyžaduje vlastnoručný podpis použiť preukázateľný účtovný záznam nahrádzajúci vlastnoručný podpis v technickej forme.

Článok IX

Forma a obsah dokumentov doručovaných prostredníctvom elektronickej služby

1. Používateľ je oprávnený dokumenty
 - exportovať priamo zo svojho informačného systému v textovom formáte, pokiaľ mu to nastavenia jeho informačného systému umožňujú alebo
 - vyplniť dokumenty priamo vo formulári v elektronickej podateľni.
2. Používateľ zodpovedá za správnosť údajov uvedených v ním zasielaných dokumentoch.
3. ZP akceptuje len dokumenty, ktoré obsahujú vyplnené všetky povinné náležitosti podľa platných právnych predpisov, resp. podľa platnej zmluvy.
4. Povinnou náležitosťou dokumentov zasielaných elektronicou formou je ich potvrdenie podpisom v technickej forme.
5. Dokumenty odoslané prostredníctvom elektronickej podateľne nie je možné dodatočne meniť alebo dopĺňať; oprava je možná len prostredníctvom opravného alebo dodatočného dokumentu.

Článok X

Spôsob preukázania doručenia a overovania podania urobeného prostredníctvom elektronickej služby

1. Dokumenty zasielané používateľom sú považované za doručené v okamihu, keď používateľ obdrží oznámenie (notifikáciu) od ZP o ich úspešnom odoslaní, pokiaľ v zmluve o využívaní Elektronických služieb nie je dohodnutý iný spôsob.
2. ZP po overení elektronicou zasielaných dokumentov postupuje nasledovne :
 - a) v prípade, ak tieto dokumenty neobsahujú žiadne vecné alebo formálne nedostatky ZP nezasiela používateľovi žiadne oznámenie, s výnimkou oznámenia o doručení dokumentu,
 - b) v prípade, ak tieto dokumenty obsahujú vecné alebo formálne nedostatky ZP najneskôr v lehote 15 dní od doručenia dokumentov zašle používateľovi oznámenie (notifikáciu) so špecifikáciou nedostatkov.

Článok XI

Bezpečnosť

1. Používané prvky bezpečnosti a autenticity:
 1. **Užívateľské meno a heslo** – užívateľské heslo si definuje žiadateľ pri registrácii alebo sa prideliť zo strany ZP a využíva sa pri autentifikovaní v online pobočke. Užívateľské meno je identifikačné číslo žiadateľa, pod ktorým sa spolu s používateľským heslom autentifikuje v online pobočke.
 2. **PIN** – využíva sa pri elektronickej službách, ktoré si vyžadujú dodatočnú identifikáciu žiadateľa pri prístupe k citlivým údajom.
2. Používanie PIN kódu.
 1. Platnosť PIN kódu nie je časovo ohraničená.
 2. Majiteľom PIN kódu je žiadateľ, ktorý je oprávnený tento používať pre potreby prístupu do ES ZP.
 3. PIN kód si žiadateľ prevezme v sídle ZP alebo mu ho ZP doručuje poštou doporučené do vlastných rúk po schválení zmluvy o využívaní Elektronických služieb, ktorá si takýto kód vyžaduje, resp. po rozšírení prístupu do ďalšej ES.

4. V prípade, ak došlo ku kompromitácii alebo akémukoľvek aj potenciálnemu zneužitiu PIN kódu, je žiadateľ povinný bez zbytočného odkladu požiadať, aby bol jeho PIN kód zablokovaný.
5. Za prípadné škody, ktoré spôsobí žiadateľ zneužitím PIN kódu, zodpovedá žiadateľ v plnom rozsahu.
3. Zodpovednosť za prvky bezpečnosti a autenticity
 1. Majiteľ bezpečnostného predmetu, t.j. žiadateľ, je plne zodpovedný za jeho používanie a za jeho prípadné zneužitie nesie plnú zodpovednosť.
4. Poplatky za prvky bezpečnosti a autenticity
 1. Vydanie prvkov bezpečnosti a autenticity je bezplatné.

Článok XII Zodpovednosť

1. Citlivé údaje získané v online pobočke sú informatívne a nemôžu byť použité na právne úkony. Z toho dôvodu ZP nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne žiadateľovi použitím týchto údajov.
2. ZP nezodpovedá za poškodenie alebo stratu informácií, elektronických súborov a dát žiadateľa, prístupujúceho do online pobočky.
3. ZP nezodpovedá za zamedzenie alebo obmedzenie používania elektronickej služby žiadateľa v prípade nevyžiadanej prevádzky (útoky typu DoS, a pod.).
4. Žiadateľ zodpovedá za škodu spôsobenú zdravotnej poisťovni zneužitím bezpečnostných prvkov ochrany (PIN kód, meno a heslo).

Článok XIII Záverečné ustanovenia

1. ZP má právo jednostranne meniť znenie týchto všeobecných podmienok. Žiadateľ - poskytovateľ zdravotnej starostlivosti alebo zamestnávateľ, má v prípade nesúhlasu so zmenou alebo novými všeobecnými podmienkami právo odstúpiť od zmluvy. Žiadateľ – poistenec má právo požiadať písomne alebo osobne na kontaktnom mieste ZP o deaktiváciu ES účet poistenca.
2. Zmenu týchto všeobecných podmienok ZP oznámi žiadateľom a používateľom najneskôr 15 dní pred ich účinnosťou, formou zverejnenia informácie o zmene všeobecných podmienok na Internetovej stránke <http://www.union.sk> v časti „online pobočka“.
3. Tieto všeobecné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.12.2018
4. Všeobecné podmienky sú zverejnené na Internetovej stránke <http://www.union.sk> v časti „online pobočka“.
5. Tieto všeobecné podmienky sa týkajú iba poskytovania elektronických služieb viazaných na online pobočku.

V Bratislave dňa 13.11.2018



Ing. Elena Májeková
členka predstavenstva
Union zdravotná poisťovňa, a.s.



Ing. Jozef Koma, PhD.
člen predstavenstva
Union zdravotná poisťovňa, a.s.